
PLANNING DES ATELIERS DE FORMATION D'OCTOBRE A DECEMBRE 2010 :

2. " MICROSOFT OFFICE "

O - 01	Réaliser des feuilles de calcul, concevoir des tableaux et des graphiques avec EXCEL	24 au 28 octobre 2010
O - 02	Réalisation d'une base de données avec ACCESS	21 au 25 novembre 2010
O - 03	Concevoir des documents professionnels avec Microsoft Office Word	19 au 23 décembre 2010
O - 04	Les techniques de présentation avec POWER POINT	19 au 23 décembre 2010