

Business Management and Global Internet Center

PROMETRIC
Certifications

Microsoft

PEARSON VUE
Certifications

**Management, Cisco, Adobe,
Oracle, linux, Novell**

MICROSOFT
Certifications

Office

Planning de Formation Année 2012

*Management, Informatique, Bureautique et
Langues*

B.M.G.I. Center®

Centre Agréé Microsoft Office

Adresse : 88 Ter, Bd. KRIM Belkacem - Télémy, 16004
Alger

Tél. : 213 (0) 21 630 630 - 631 631 - 641 641

Fax : 213 (0) 21 64 24 24 - 64 25 25

Site Web : <http://www.bmgicenter.com>

Email : info@bmgicenter.com



PLANNING DES ATELIERS DE FORMATION EXERCICE 2012
1. INFORMATIQUE ET TIC

N°	Intitulé de la Formation	Période de la formation
1- INFOGRAPHIE ET DESSIN INDUSTRIEL		
I. 1	Les techniques de conception des sites Web	Du 15 au 19.01.2012
I. 2	Réalisation d'un support média (Site Web, CD Rom) avec FLASH CS3 (module 1)	Du 11 au 15.03.2012
I. 3	Les techniques de conception, d'actualisation et de gestion de sites Web (arabe / français)	Du 18 au 22.03.2012
I. 4	Réalisation d'un support média (Site Web, CD Rom) avec FLASH CS3 (module 2)	Du 01 au 05.04.2012
I. 5	Création et gestion d'un site Web avec Adobe Dreamweaver CS3 (module 1)	Du 08 au 12.04.2012
I. 6	Création et gestion d'un site Web avec Adobe Dreamweaver CS3 (module 2)	Du 13 au 17.05.2012
I. 7	AUTOCAD 2D	Du 15 au 19.07.2012
I. 8	AUTOCAD 3D	Du 23 au 27.09.2012
I. 9	Traitement d'images avec Adobe Photoshop CS3	Du 04 au 08.11.2012
2- REPORTING		
I. 10	Création, mise en forme et publication d'états pour analyse et interprétation des données avec CRYSTAL REPORTS	Du 22 au 26.01.2012
I. 11	SQL Server Reporting Services - Implémentation et administration	Du 30.09.2012 au 04.10.2012
3- FORMATION MICROSOFT		
I. 12	Projet de protection des ressources de l'entreprise avec ISA Server	Du 15 au 19.01.2012
I. 13	Windows Server, de l'installation à l'administration	Du 22 au 26.01.2012
I. 14	Administration d'une base de données Microsoft SQL Server	Du 29.01.2012 au 02.02.2012
I. 15	Windows Server, de l'installation à l'administration	Du 05 au 09.02.2012
I. 16	Implémentation et administration de Microsoft Exchange Server	Du 04 au 08.03.2012
I. 17	Mise en place d'une plateforme de communication en entreprise ou l'Intranet de l'entreprise sous Windows	Du 18 au 22.03.2012
I. 18	Conception, planification et administration de Sharepoint Portal Server	Du 01 au 05.04.2012
I. 19	Gestion de la sécurité réseau avec ISA Server	Du 08 au 12.04.2012
I. 20	Implémentation d'une base de données MS SQL Server	Du 20 au 24.05.2012
I. 21	Conception d'une application Windows avec Microsoft Visual Basic .Net	Du 22 au 26.07.2012
I. 22	Développement d'applications Web avec Visual Studio	Du 23 au 27.09.2012
I. 23	Projet de sécurisation et de protection du réseau informatique de l'entreprise	Du 30.09.2012 au 04.10.2012
I. 24	Maintenance d'une base de données Microsoft SQL Server	Du 07 au 11.10.2012
I. 25	Administration et maintenance d'une base de données MS SQL	Du 11 au 15.11.2012
I. 26	Windows : Conception d'une architecture Active Directory	Du 23 au 27.12.2012
4- SYSTEMES D'INFORMATION		
I. 27	Mapinfo initiation	Du 05 au 09.02.2012

I. 28	Mapinfo perfectionnement	Du 15 au 19.04.2012
I. 29	Conception et analyse du projet informatique avec UML	Du 07 au 11.10.2012
I. 30	Système d'Information Géographique	Du 14 au 18.10.2012
5- OPEN SOURCE		
I. 31	Réalisation d'un projet de gestion de bases de données consultables à distance avec PHP/MySQL	Du 12 au 16.02.2012
I. 32	Mise en place d'une base de données avec MySQL	Du 22 au 26.04.2012
I. 33	Installation et configuration d'un serveur Web APACHE	Du 04 au 08.11.2012
6. MANAGEMENT DE PROJETS		
I. 34	Piloter un projet avec MS Project	Du 19 au 23.02.2012
I. 35	Mise en œuvre, fonctions de base et techniques de planification avec PRIMAVERA P3	Du 06 au 10.05.2012
I. 36	Mise en œuvre, fonctions de base et techniques de planification en réseau avec PRIMAVERA P6	Du 14 au 18.10.2012
I. 37	Planification d'un projet avec le système PERT	Du 11 au 15.11.2012
7- LINUX		
I. 38	Linux, de l'installation à l'administration	Du 29.01.2012 au 02.02.2012
I. 39	Administration système sous Linux Debian	Du 26.02.2012 au 01.03.2012
I. 40	Sécurisation d'un réseau sous Linux	Du 25 au 29.03.2012
I. 41	Transmission des données réseaux sous Linux	Du 13 au 17.05.2012
I. 42	Serveur messagerie POSTFIX	Du 27 au 31.05.2012
I. 43	Mise en place d'une plateforme d'hébergement des serveurs sous Linux	Du 04 au 08.11.2012
I. 44	Administration d'un serveur Web Apache sous Linux	Du 18 au 22.11.2012
8- ORACLE		
I. 45	Oracle DBA 1	Du 04 au 08.03.2012
I. 46	Oracle DBA 2	Du 20 au 24.05.2012
I. 47	Oracle Database, les fondamentaux des langages SQL et PL / SQL	Du 11 au 15.11.2012
I. 48	Oracle 10g – Tuning : Optimisation des performances des bases de données Oracle	Du 25 au 29.11.2012
9- GESTION DOCUMENTAIRE		
I. 49	Gestion électronique des documents - GED	Du 11 au 15.03.2012
10- CISCO		
I. 50	Interconnexion des réseaux des entreprises avec CISCO	Du 18 au 22.03.2012
I. 51	CISCO CCNA 1 : Notions de base sur les réseaux	Du 27 au 31.05.2012
I. 52	CISCO CCNA 2 : Notions de base sur les routeurs et le routage	Du 02 au 06.12.2012
11- RESEAUX INFORMATIQUES		
I. 53	Configuration et maintenance des réseaux	Du 25 au 29.03.2012
I. 54	Conception et optimisation des réseaux	Du 03 au 07.06.2012
I. 55	Réseaux, conception et mise en œuvre	Du 09 au 13.12.2012
12- LANGAGE JAVA		
I. 56	Développement et déploiement de logiciels avec Java	Du 01 au 05.04.2012
13- DELPHI		
I. 57	Réalisation d'une application avec Delphi	Du 08 au 12.04.2012
14- UNIX		
I. 58	Administration système Unix Sun Solaris SPARC machine or X86	Du 15 au 19.04.2012
I. 59	Administration d'un serveur AIX sous Unix	Du 16 au 20.12.2012

PLANNING DES ATELIERS DE FORMATION EXERCICE 2012

2. MICROSOFT OFFICE

N°	Intitulé de la Formation	Période de la formation
1- MICROSOFT OFFICE - BUREAUTIQUE		
1.1- MASTER MICROSOFT OFFICE (BUREAUTIQUE)		
O. 1	Diplôme International Microsoft qui sera préparé à raison de 5 jours/mois comportant (Word, Excel, PowerPoint, Outlook ou Access)	Du 22 au 26.04.2012
1.2- EXCEL		
O. 2	Réaliser des feuilles de calcul, concevoir des tableaux et des graphiques avec EXCEL : niveau 1	Du 03 au 07.06.2012
O. 3	Réaliser des feuilles de calcul, concevoir des tableaux et des graphiques avec EXCEL : niveau 2	Du 18 au 22.11.2012
O. 4	Construire et mettre en forme des tableaux sous Excel	Du 23 au 27.12.2012
1.3- WORD		
O. 5	Concevoir des documents professionnels avec Word niveau 1	Du 10 au 14.06.2012
O. 6	Conception des documents professionnels avec Word niveau 2	Du 16 au 20.09.2012
1.4- ACCESS		
O. 7	Réalisation d'une base de données avec Access	Du 15 au 19.01.2012
O. 8	Automatiser la gestion de votre base de données avec Access	Du 12 au 16.02.2012
O. 9	Perfectionnement aux bases de données avec Access	Du 18 au 22.11.2012
1.5- POWERPOINT		
O. 10	Les techniques de présentation avec POWERPOINT	Du 05 au 09.02.2012
1.6- OUTLOOK		
O. 11	Communiquer, s'organiser et partager vos informations efficacement avec Outlook	Du 01 au 05.04.2012

PLANNING DES ATELIERS DE FORMATION EXERCICE 2012

3. MANAGEMENT

N°	Intitulé de la formation	Période de la formation
1- COMPTABILITE / FINANCES		
M. 1	Séminaire : La pratique de clôture des comptes et l'établissement du bilan SCF avec étude de cas	Du 22 au 26.01.2012
M. 2	Les techniques de basculement du PCN au SCF avec des études de cas	Du 29.01.2012 au 02.02.2012
M. 3	Les travaux d'assainissement physico-comptables et écritures de redressement avec étude de cas, dans le cadre du SCF	Du 12 au 16.02.2012

M. 4	Le Nouveau Système Comptable et Financier (NSCF) : Module 1	Du 19 au 23.02.2012
M. 5	Le Nouveau Système Comptable et Financier (NSCF) : Module 2	Du 04 au 08.03.2012
M. 6	Le Nouveau Système Comptable et Financier (NSCF) : Module 3	Du 11 au 15.03.2012
M. 7	Le passage du PCN vers le NSCF : Cas des assurances	Du 08 au 12.04.2012
M. 8	Conduire un audit comptable et financier	Du 15 au 19.04.2012
M. 9	Analyse financière de l'entreprise	Du 22 au 26.04.2012
M. 10	La loi de finance et LFC	Du 06 au 10.05.2012
M. 11	Perfectionnement sur logiciel : Gestion de la comptabilité SCF	Du 13 au 17.05.2012
M. 12	Comptabilité analytique	Du 20 au 24.05.2012
M. 13	La gestion de la trésorerie de l'Entreprise	Du 27 au 31.05.2012
M.14	Les techniques d'élaboration du bilan dans le cadre du SCF	Du 03 au 07.06.2012
M.15	Perfectionnement aux techniques de la comptabilité publique	Du 10 au 14.06.2012
M.16	L'Audit de la liasse fiscale	Du 17 au 21.06.2012
M.17	Les travaux d'audit des comptes de bilan et de résultat SCF	Du 08 au 12.07.2012
M.18	Le bilan financier et la liasse fiscale	Du 23 au 27.09.2012
M.19	Révision et Actualisation de prix dans le cadre des contrats du BTPH	Du 25 au 29.11.2012
M.20	La force de la trésorerie	Du 02 au 06.12.2012
2- GESTION		
M. 21	Les Techniques de Contrôle de Gestion : Module 1	Du 22 au 26.01.2012
M. 22	Pratique de la gestion des stocks et des approvisionnements	Du 29.01.2012 au 02.02.2012
M. 23	Les Techniques de Contrôle de Gestion : Module 2	Du 19 au 23.02.2012
M. 24	Conduite d'un Audit interne	Du 15 au 19.04.2012
M. 25	Techniques de recouvrement des créances	Du 13 au 17.05.2012
M. 26	Gestion de patrimoine	Du 17 au 21.06.2012
M. 27	Etudes de prix dans le BTP	Du 24 au 28.06.2012
M. 28	Maîtrise des coûts (méthode A.B.C) : méthode de calcul des coûts par l'approche des processus	Du 30.09.2012 au 04.10.2012
M. 29	Perfectionnement sur logiciel : Gestion de la paie	Du 25 au 29.11.2012
M. 30	La technique de préparation de la paie et l'après paie	Du 02 au 06.12.2012
3- Contrôle de gestion, Budget et fiscalité		

M. 31	La fiscalité de l'Entreprise	Du 05 au 09.02.2012
M. 32	Tableau de bord et budget	Du 20 au 24.05.2012
4- MARKETING		
M. 33	Motivation et Animation d'une Equipe Commerciale	Du 12 au 16.02.2012
M. 34	Les Argumentaires des ventes, les 7 principes clefs	Du 27 au 31.05.2012
M. 35	Le Marketing opérationnel : Principes et outils	Du 08 au 12.07.2012
M. 36	Les clés du Marketing : Méthodologies et pratiques	Du 09 au 13.12.2012
5- MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES		
M. 37	Management des Ressources Humaines	Du 19 au 23.02.2012
M. 38	Les 4 activités principales de la ressource humaine	Du 26.02.2012 au 01.03.2012
M. 39	La Gestion des conflits de travail : Approche pratique	Du 25 au 29.03.2012
M. 40	Gestion de la Relève et Transfert des Compétences	Du 22 au 26.04.2012
M. 41	Elaboration et mise en œuvre d'un Plan de Formation	Du 06 au 10.05.2012
M. 42	L'entretien individuel en entreprise	Du 03 au 07.06.2012
M. 43	Le Management situationnel : développer son leadership relationnel	Du 24 au 28.06.2012
M. 44	Audit juridique des ressources humaines	Du 15 au 19.07.2012
M. 45	Gestion de la relève et Transfert des compétences	Du 07 au 11.10.2012
M. 46	Gérer efficacement ses relations de travail	Du 09 au 13.12.2012
M. 47	Plan de carrière et gestion des compétences	Du 16 au 20.12.2012
6- COMMUNICATION		
M. 48	Techniques d'Elaboration du Plan de Communication Interne et Externe	Du 26.02.2012 au 01.03.2012
M. 49	Méthodes de réunion et de communication inter-entreprise	Du 10 au 14.06.2012
7- MANAGEMENT QUALITE		
M. 50	L'Audit Interne du Système de Management de la Qualité (SMQ)	Du 17 au 21.06.2012
8- HYGIENE SECURITE ET ENVIRONNEMENT		
M. 51	Hygiène, Sécurité et Environnement (HSE)	Du 24 au 28.06.2012
9- DROIT DES AFFAIRES		
M. 52	Elaboration Cahier des Charges et Nouveau Code des Marchés Publics (Module 1)	Du 26.02.2012 au 01.03.2012
M. 53	Elaboration Cahier des Charges et Nouveau Code des Marchés Publics (Module 2)	Du 04 au 08.03.2012
M. 54	Suivi de l'exécution des marchés	Du 06 au 10.05.2012
M. 55	Soumissionner efficacement aux avis d'appelles d'offres	Du 10 au 14.06.2012
M. 56	Elaboration et interprétation des clauses du cahier des charges	Du 08 au 12.07.2012

M. 57	Rédaction des contrats (Marché et avenants)	Du 22 au 26.07.2012
M. 58	Gestion des différents types de contrat	Du 14 au 18.10.2012
M.59	Nouvelles dispositions et arrêtés d'application du Code des marchés publics	Du 16 au 20.12.2012
M.60	Fonctionnement et prérogatives des commissions de marchés dans le cadre des nouvelles dispositions du code des marchés publics	Du 23 au 27.12.2012
10- DROIT SOCIAL		
M. 61	Législation du travail	Du 11 au 15.03.2012
M. 62	La gestion des contentieux sociaux	Du 15 au 19.07.2012
M. 63	Gestion des œuvres sociales au niveau de l'entreprise	Du 16 au 20.09.2012

PLANNING DES ATELIERS DE FORMATION EXERCICE 2012

4. LANGUES FRANCAISE ET ANGLAISE

LANGUES		
1- LANGUE ANGLAISE		
L. 01	Conduite de réunions et négociations en anglais	Du 18 au 22.03.2012
L. 02	L'anglais pour la gestion de projets	Du 22 au 26.07.2012
2- LANGUE FRANCAISE		
L. 03	Perfectionnement en langue française (français de la communication professionnelle)	Du 25 au 29.03.2012
L. 04	Rédaction de courrier administratif et conduite de réunions en Français (français de la communication professionnelle)	Du 16 au 20.09.2012

N.B : Les organismes désirant organiser des sessions spéciales pour leurs personnels peuvent arrêter les dates et ateliers de leur choix